

11. Заполнение Доверенности в ПО «1С»

В случае, если главный бухгалтер зарегистрирован в налоговой инспекции как сотрудник, который имеет право сдавать документы отчетности от лица организации, электронная подпись может быть выдана главному бухгалтеру вместо руководителя.

Для регистрации главного бухгалтера в налоговой инспекции необходимо предоставить в налоговую инспекцию для регистрации оригинал доверенности, заверенный руководителем организации.

В ПО «1С» необходимо заполнить бланк доверенности и прикрепить к регистрационной информации налогового органа.

Для того чтобы в ПО 1С подготовить доверенность для передачи отчетов в ФНС перейдите в пункт меню «Операции» - «Справочники». В открывшемся окне выберите справочник «Регистрация в ИФНС» (рис. 11.1).

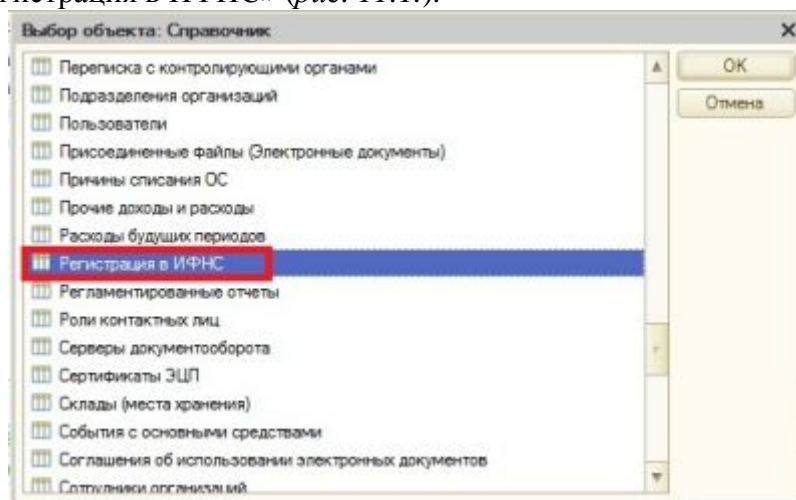


Рис. 11.1.

В справочнике «Регистрация в ИФНС» выберите инспекцию в которую Вам необходимо отчитаться (рис. 11.2).

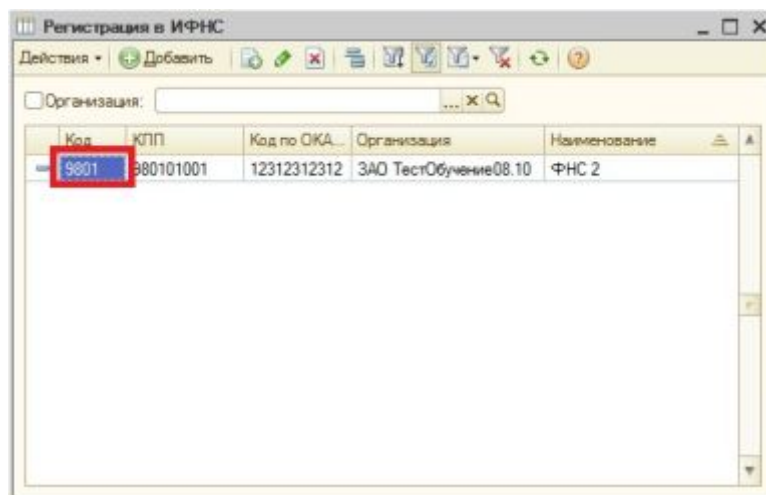


Рис. 11.2.

Двойным нажатием откройте ее. Выделите строку "Доверенность" и нажмите элемент "..." (рис. 11.3.)

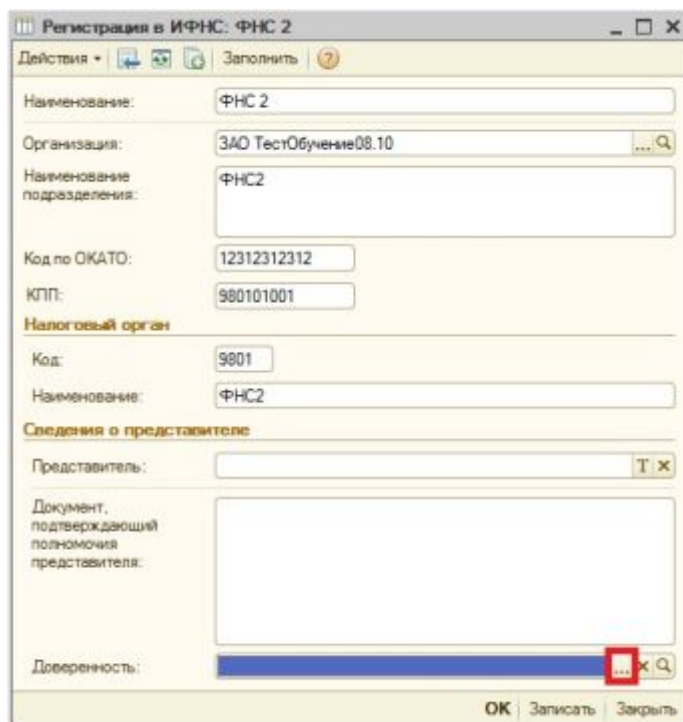



Рис. 11.3.

В открывшемся окне нажмите на кнопку "Добавить"  и добавляете доверенность (рис. 11.4.)

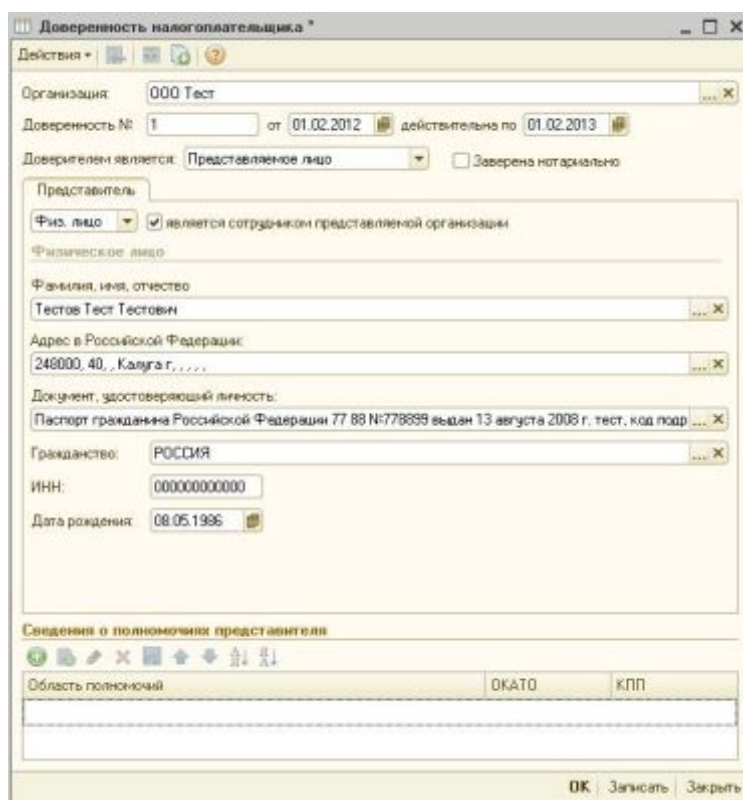



Рис. 11.4.

После заполнения основных показателей заполните раздел "Сведения о полномочиях представителя". Для этого в окне (рис. 11.4.) нажмите на кнопку  и проставьте необходимые полномочия представителя (рис. 11.5.).

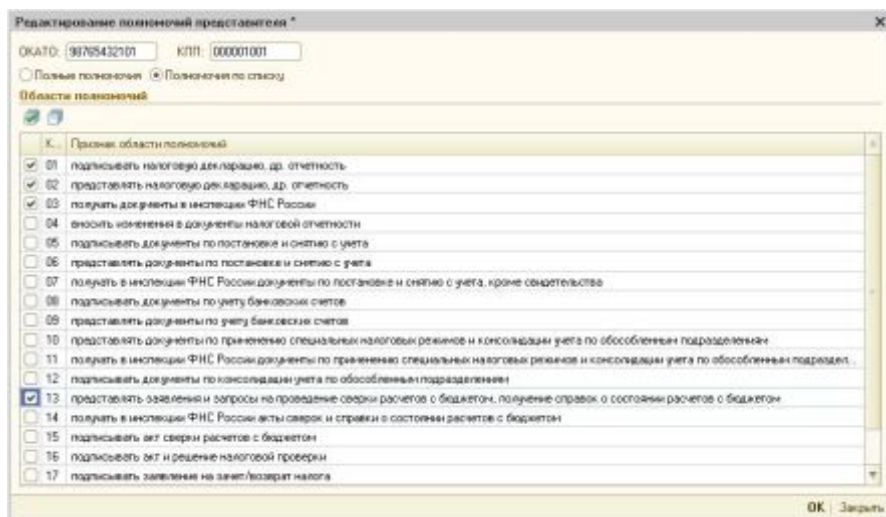


Рис. 11.5.

Последовательно нажмите кнопки «ОК», «Записать», «ОК». В справочнике выберите заполненную Доверенность (рис. 11.6.)

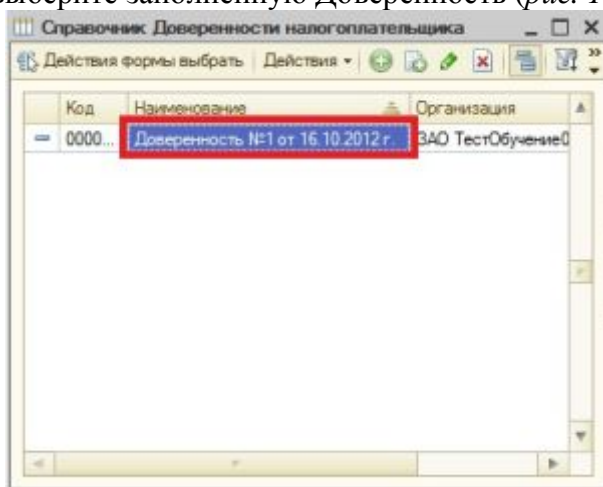


Рис. 11.6.

Перед Вами откроется окно следующего вида (рис. 11.7.)

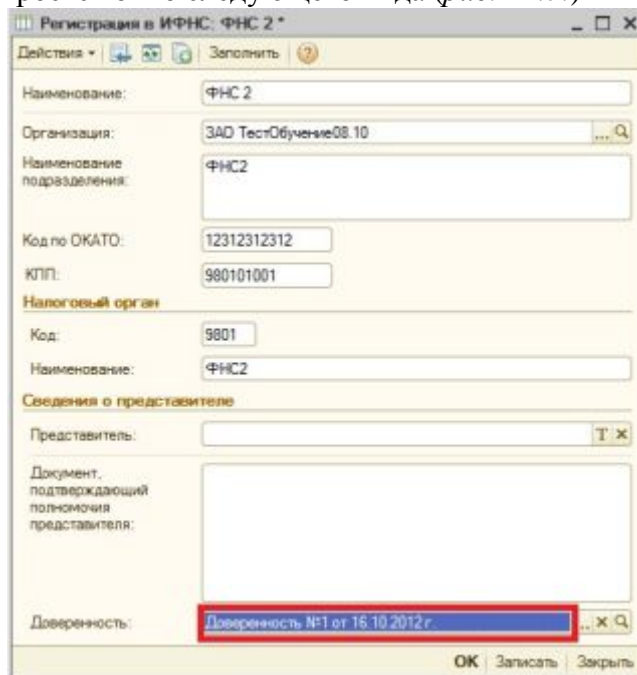


Рис. 11.7.

Нажмите кнопку «Записать».

Доверенность готова, она будет автоматически прикреплена к файлу отчетности при его отправке.