

6. Отслеживание документооборотов

Для удобного отслеживания документооборотов по отправленным документам отчетности в модуле «Регламентированная отчетность» выберите пункт «Журнал обмена» (рис. 6.1.).

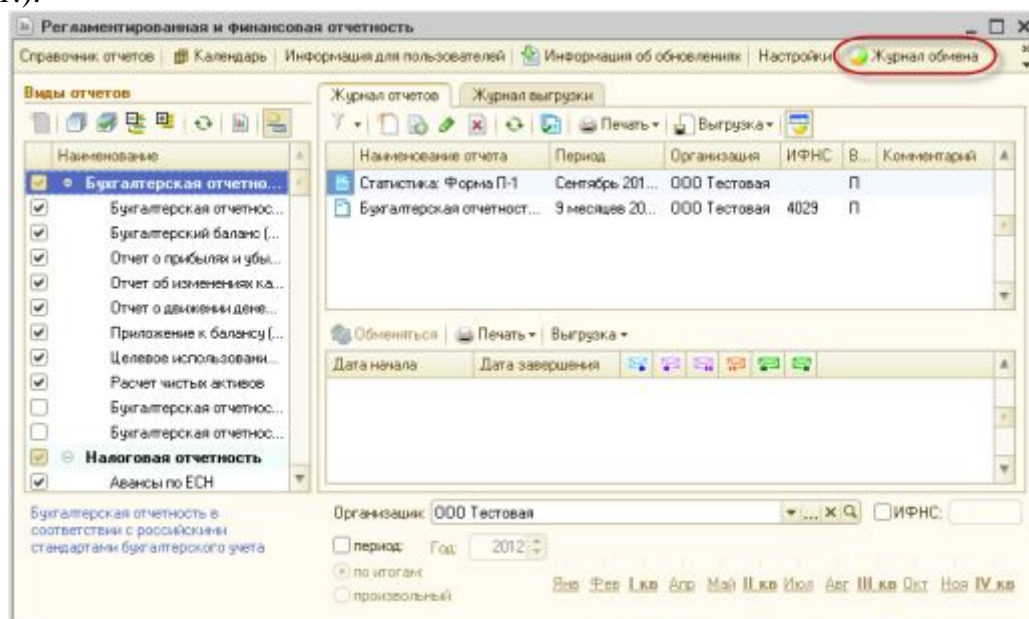


Рис. 6.1.

Перед вами откроется окно следующего вида (рис. 6.2.).

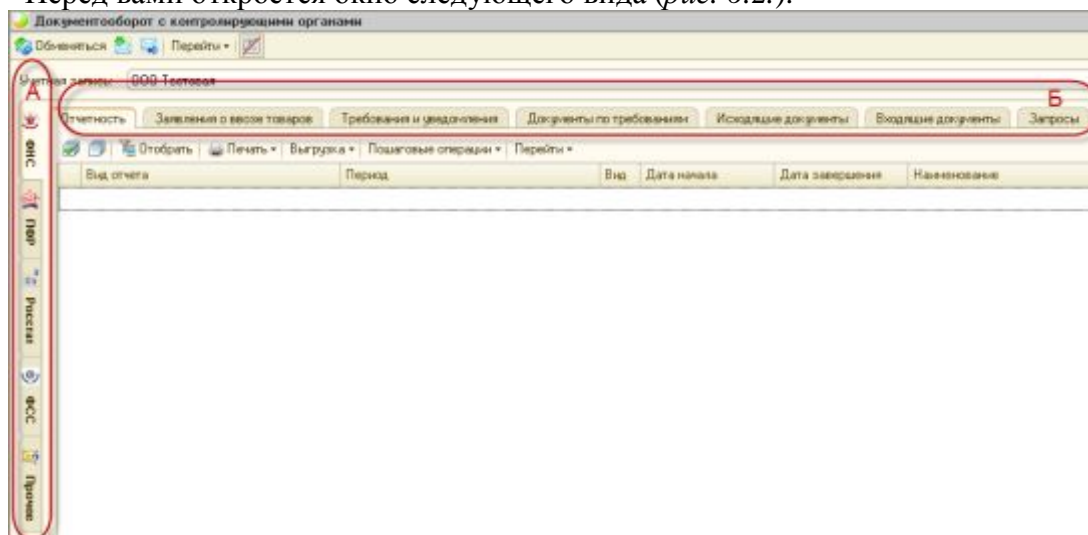


Рис. 6.2.

В данном разделе Вы можете отслеживать документообороты с контролирующими органами (ФНС, ПФР, Росстат, ФСС), заявлениям о ввозе товаров, документам по требованию, требованиям и уведомлениям, просматривать информацию по исходящим/входящим документам и запросам на информационное обслуживание (рис. 6.2., Б).

Для просмотра информации о документообороте с контролирующим органом, выберите соответствующую вкладку слева (рис. 6.2., А).

Дважды щелкните по соответствующей нужному документообороту строке. Перед Вами откроется окно следующего вида (рис. 6.3.).

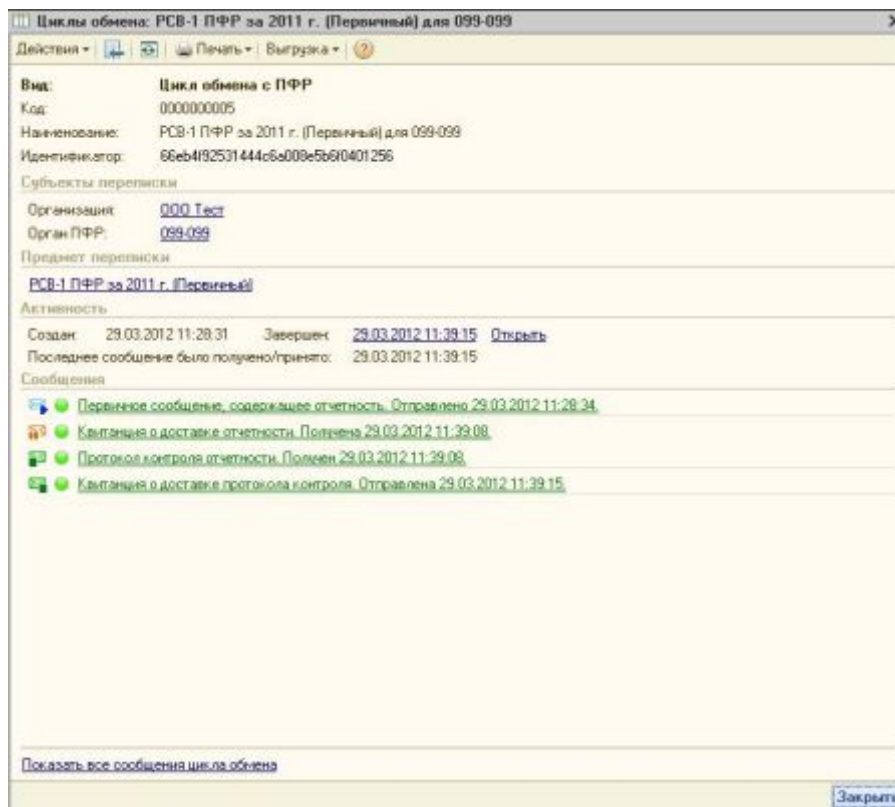


Рис. 6.3.

В разделе «Сообщения» (рис. 6.3., А) данного окна отображается информация обо всех документах в составе выбранного документооборота.

Для того, чтобы просмотреть какой-либо документ, щелкните по нему левой кнопкой мыши.

Перед Вами откроется окно транспортного сообщения, в содержимом которого находится полученный документ и электронная подпись к нему (рис. 6.4.).

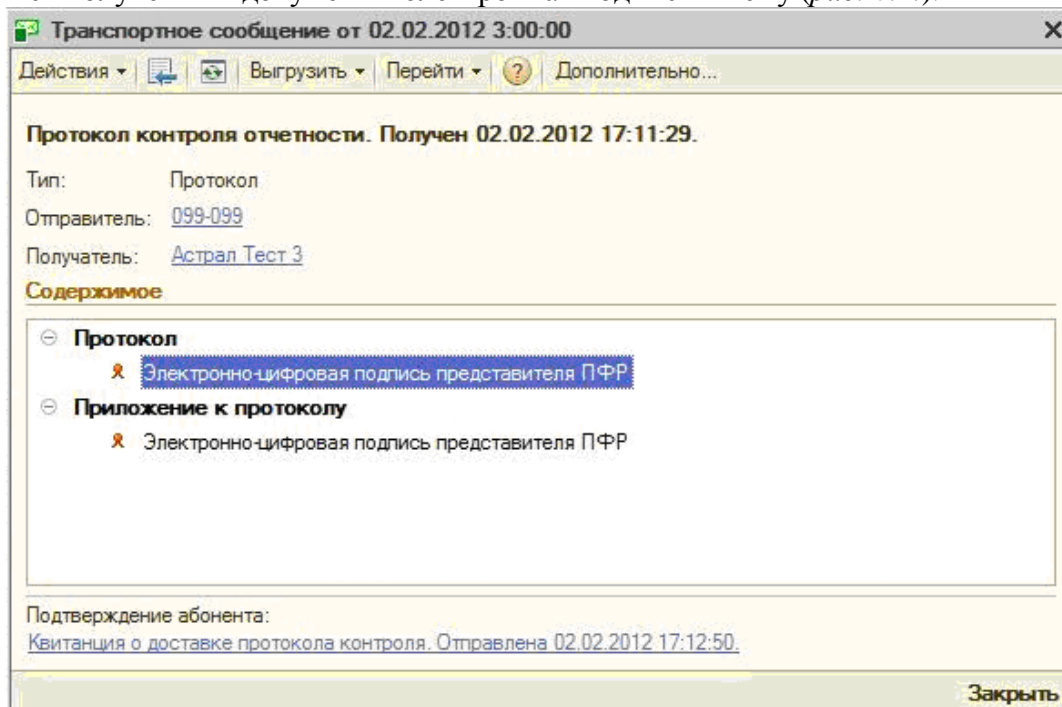


Рис. 6.4.

Для того, чтобы просмотреть содержимое, вначале дважды щелкните левой кнопкой мыши на нужном пункте в окне «Транспортное сообщение», затем – в окне с названием содержимого (в данном случае «Протокол») (рис. 6.5.). Подобным образом Вы можете просмотреть каждое полученное вложение.

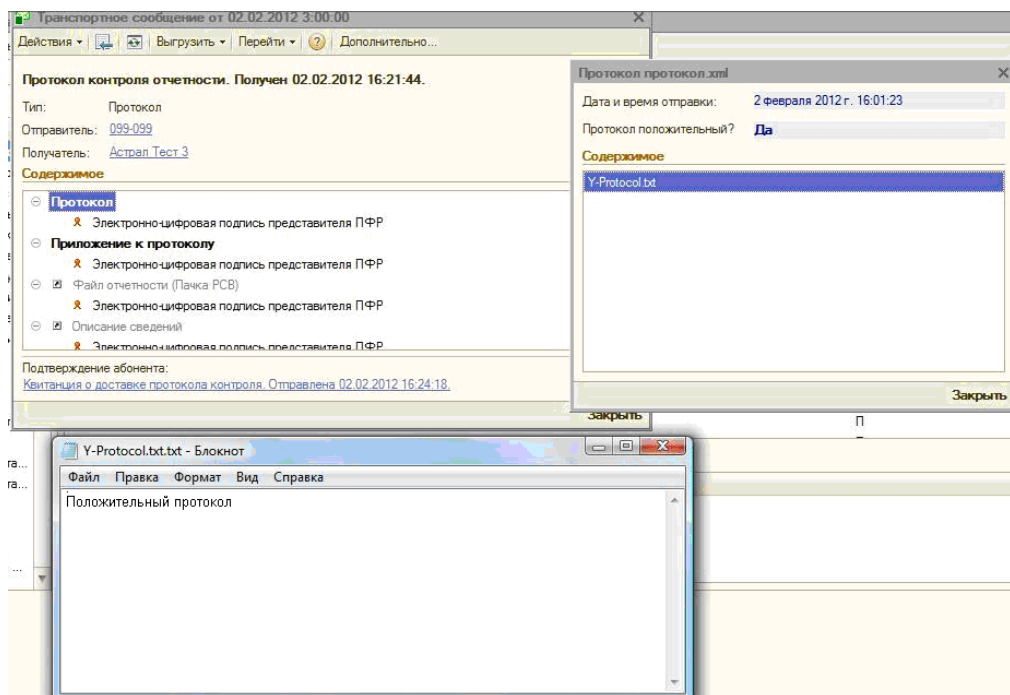


Рис. 6.5.

Для проверки сертификата электронной подписи дважды щелкните левой кнопкой мыши на соответствующей строке. В окне «Электронно-цифровые подписи» Вы можете проверить валидность сертификата, для этого нажмите кнопку Проверить. Результат будет отображен в столбце «Статус проверки».

Кроме того, Вы можете просмотреть сертификат. Для этого нажмите кнопку Показать сертификат (рис. 6.6.).

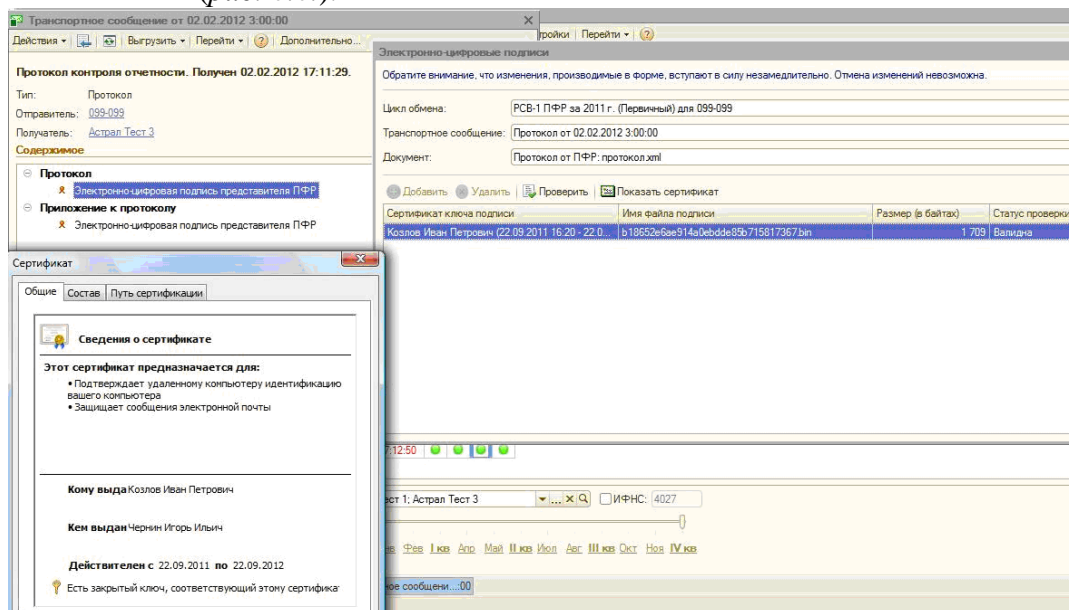


Рис. 6.6.