

## 5. Импорт и отправка подготовленных в сторонней бухгалтерской программе документов отчетности

Вы можете проимпортировать в ПО «1С» документы отчетности, подготовленные в сторонней бухгалтерской программе, для их последующей отправки.

Для этого перейдите в пункт меню «Отчеты» – «Регламентированные отчеты» ПО «1С» (рис. 5.1.).

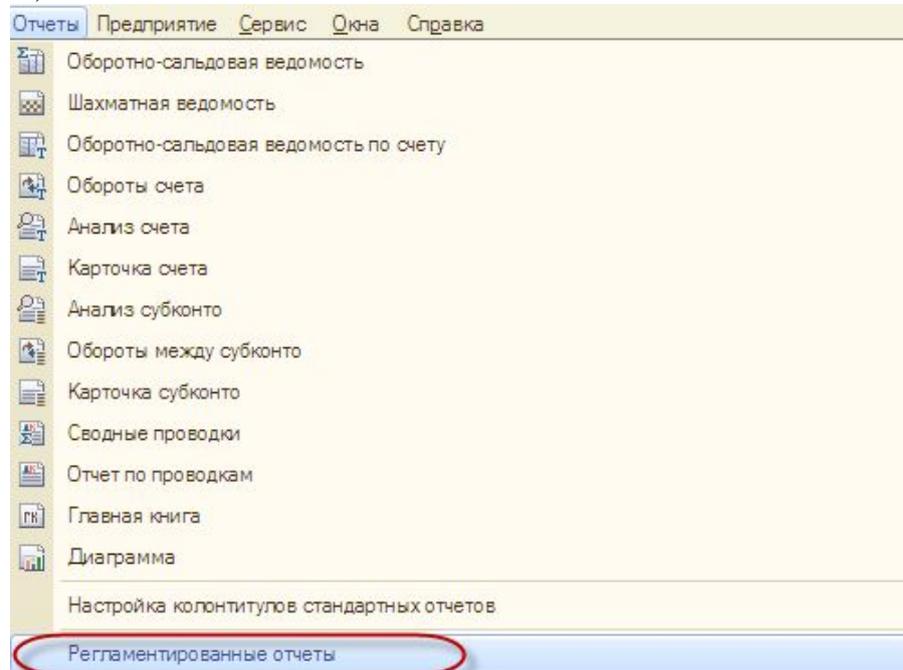


Рис. 5.1.

В открывшемся окне выберите пункт меню «Перейти» - «Внешние электронные представления отчетов» (рис. 5.2.).

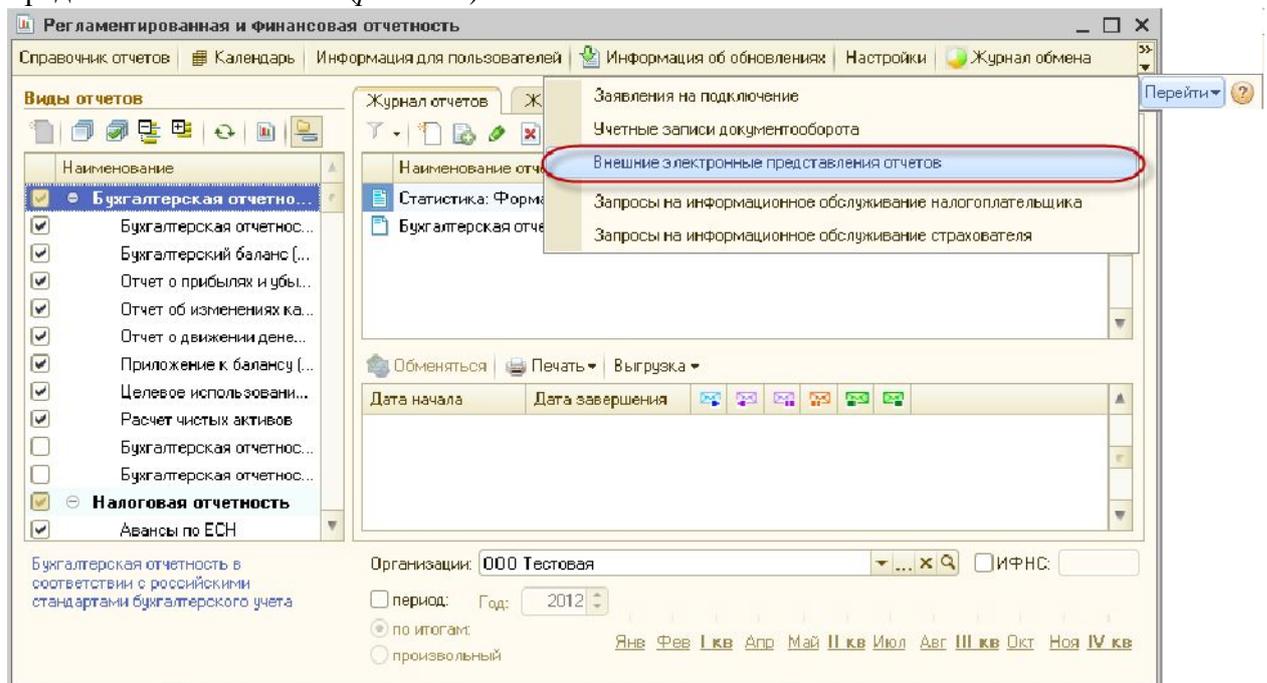


Рис. 5.2.

В окне справочника нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 5.3.).

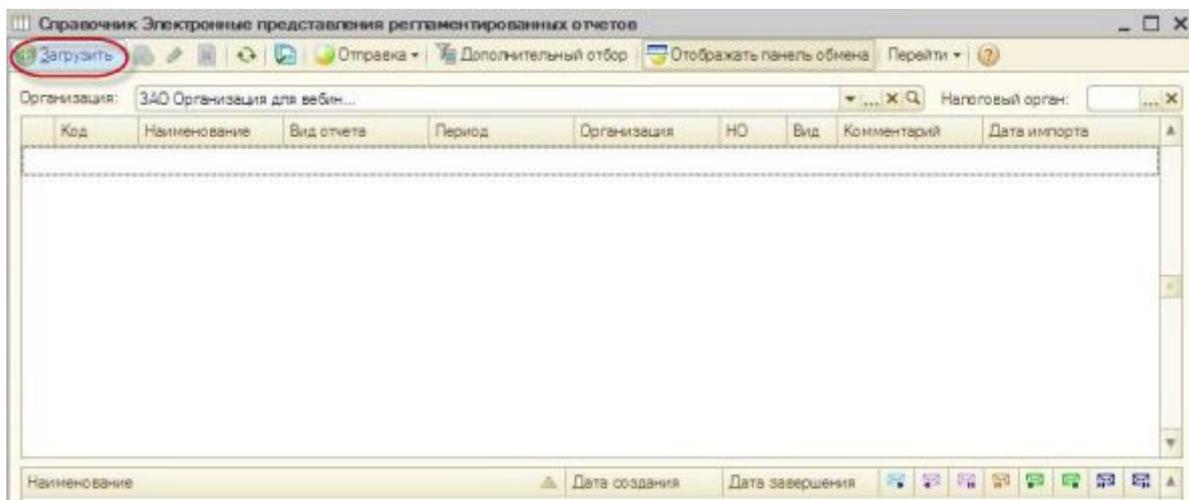


Рис. 5.3.

Укажите путь к сохраненному файлу отчетности (рис. 5.4). Выберите нужную декларацию и нажмите кнопку «Открыть».

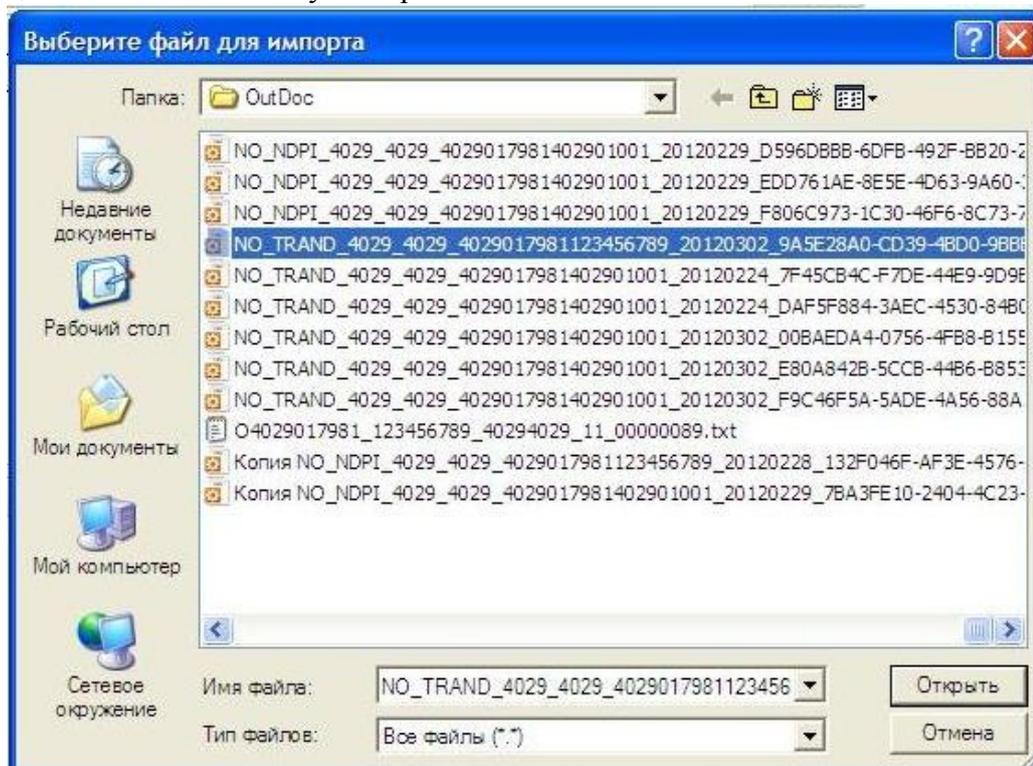


Рис. 5.4.

Перед Вами откроется текст файла отчетности в формате .xml (рис. 5.5.).

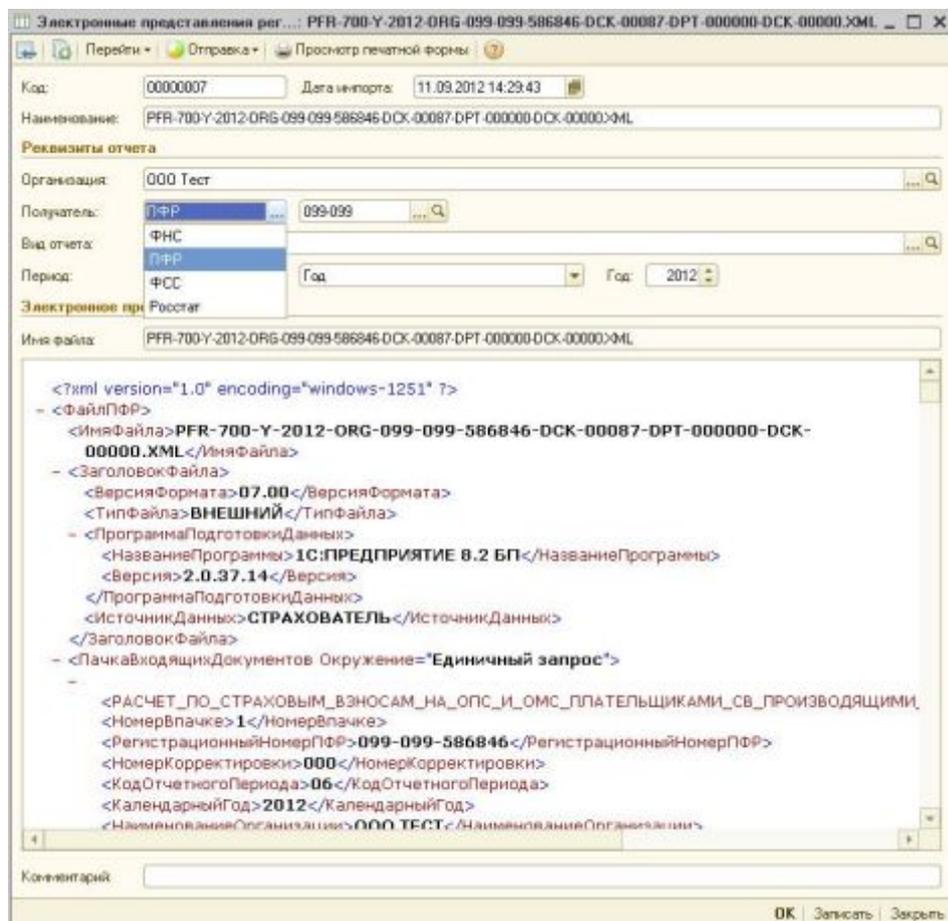


Рис. 5.5.

Для отправки файла отчетности выберите пункт меню «Отправка» - «Отправить» (рис. 5.6).

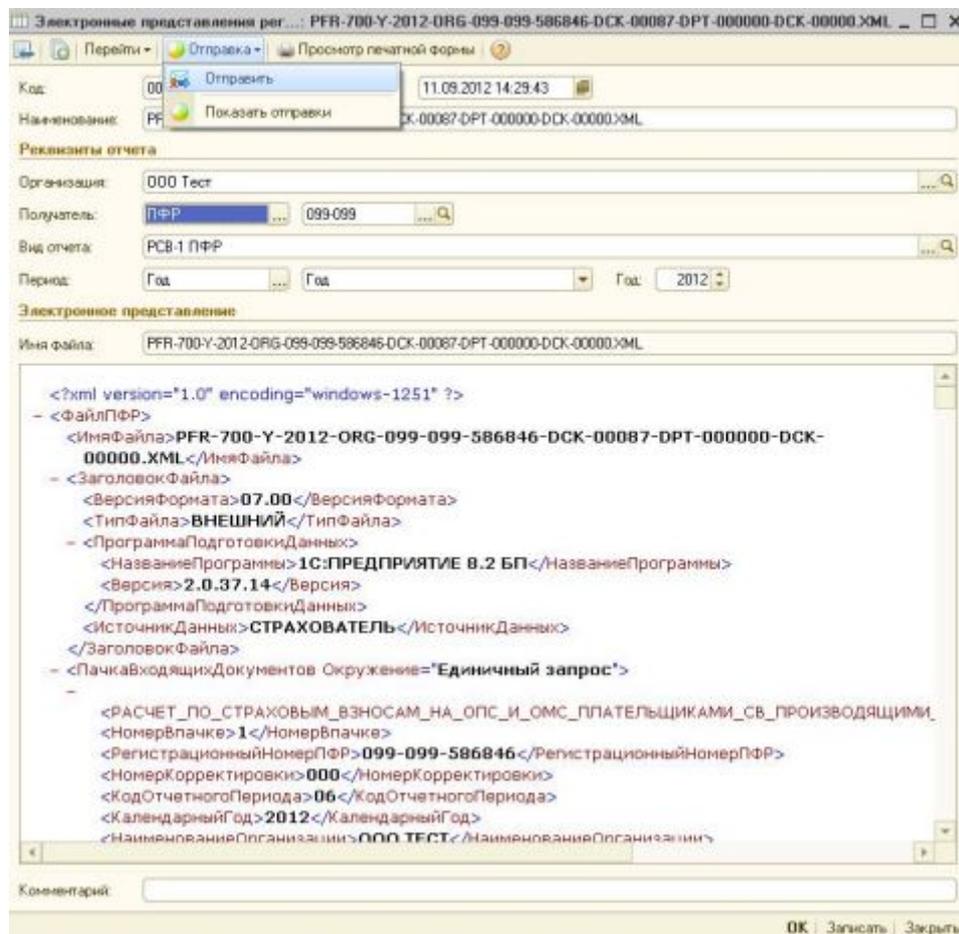


Рис. 5.6.